



KREBS Gleisbau AG
Murtenstrasse 85
CH-3008 Bern



Hast Du Lust, in einem motivierten Team mitzuwirken, Deine Fähigkeiten und Kenntnisse einzubringen und Dich mit uns weiterzuentwickeln?

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir:

Projektassistent/in 100 % (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Umfassende Unterstützung von allen Projektleitern
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Unterstützung für die Erstellung von Offerten
- Fakturierung
- Korrespondenz mit externen Partnern

Dein Profil:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Technisches Verständnis und Erfahrung in ähnlicher Position wünschenswert
- Neben Stilsicherem Deutsch in Wort und Schrift, setzen wir gute Französischkenntnisse voraus
- Einsatz- und Kommunikationsfreude, hohe Flexibilität und Dienstleistungsbereitschaft
- Selbstständige, Gewissenhafte Arbeit wie auch Hilfsbereitschaft und Zuverlässigkeit wird vorausgesetzt
- Du bringst ausgezeichnete Anwenderkenntnisse im MS Office (Outlook, Word, Powerpoint, Excel) mit

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Marktumfeld
- Umfassende Einarbeitung in einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit hoher Selbstständigkeit
- Angenehme, mitarbeiterorientierte und wertschätzende Firmenkultur
- Flache Hierarchiestufen, offene und direkte Kommunikation mit kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit auf Homeoffice
- 5 Wochen Ferien

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen, die Du bitte an unser Personalbüro richtest:
personal@krebs-gleisbau.ch

Bei Fragen darfst Du Dich auch gerne telefonisch unter 031 381 07 77 melden.